江西师范大学物资（仪器设备、家俱、低值品）验收表

（合同总价10-20万）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 项目名称 |  | 使用单位项目负责人 |  |
| 预算 |  | 采购方式 |  | 资金来源 |  |
| 合 同总 价 |  | 招标编号 |  |
| 供货商 |  | 合同签订日 期 |  | 供 货时 间 |  |
| 物 资清 单 | 名 称 | 品 牌 | 规格型号 | 数 量 | 单 价 | 生产厂家 | 存放地点 | 领用人签 字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备 注 |  |
| 物 资采 购 | 该项目采购符合相关规定程序。合同执行过程中，至今未收到供应商和使用单位异常情况的报告。项目采购负责人（签字） 招标采购中心(签字盖章): 年 月 日 年 月 日 |
| 物 资验 收 | 已供设备（包含软件）、附件、随机资料等与合同所定内容完全一致。使用单位资产管理员(签字)： 使用单位负责人(签字盖章):年 月 日 年 月 日  |
| 技 术验 收 | 经运行使用，所有设备参数，技术服务、安全标准、环保要求等完全符合招标文件和合同规定。使用单位项目负责人（签字）： 专家意见（签字） : 年 月 日 年 月 日  |
| 工作流程符合学校验收工作有关规定。同意入库！资产与后勤管理处（盖章）: 年 月 日 |

此表一式伍份，供货商、使用单位、招标采购中心、资产与后勤管理处、财务处各一份。