**江西师范大学学生考试缓考申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | | 姓名 |  | | | 班级 |  | |
| **缓考课程** | | | | | | | | | |
| 课程号 | | 课程名称 | | |  | 课程号 | | | 课程名称 |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | |  |
| 学  生  本  人  申  请 | 签名：＿＿＿＿＿＿　　　　　　　　　　年　　　月　　日 | | | | | | | | |
| 学  院  意  见 | 教学院长＿＿＿＿＿　　　年　　月　　日（公章） | | | | | | | | |
| 教  务  处  审  批 | 年　　　月　　　日　（公章） | | | | | | | | |
| 说明 | 1、凡因公、因病住院不能按时参加考核者，必须事先申请缓考，公派单位或医院出具证明，经教学院长签署意见后，报教务处审批。  2、凡事先未申请缓考或申请未被批准而擅自不参加考核者，均按旷考论处，成绩以“零分”记。  3、申请表一式两份，一份留教务处，一份交学院。 | | | | | | | | |